



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, diciembre de 2025

Señor

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7345084

Instructor G20

Coordinador académico

Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA

Mosquera - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7345084 del año 2025

JHON JAIRO CARRASCO HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.723.608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Trescientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Un Pesos Con Ochenta y Siete Centavos M/Cte. M/Cte. (45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve Pagos (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. \$4.599.511 cada uno.

Plazo: Será Hasta el 12 de diciembre de 2025. (Adición de 12 días)



OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para impartir la formación programada por el Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el marco del programa de Articulación con la Media, en la red tecnologías de producción industrial o en otras áreas afines a su perfil, de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el municipio de Mosquera y su área de cobertura, siguiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral'	Se realizan actividades de cierre de formación y acompañamiento en las fichas de grado 11, ficha 2902407 Dibujo mecánico, IED La Merced, ficha 2902390 Procesos de manufactura IET Bicentenario, ficha 2913874 Mantenimiento de automatismos industriales IET Bicentenario. Para grado 10, Modelado 3D para la industria, IE Serrezuela JM. El 31 de octubre de 2025 se realiza sensibilización para los grados noveno 2025, en los programas técnicos a ofrecer en 2026 en el colegio IET Bicentenario	Listas de asistencia y notas del mes de noviembre 2025 Listas de asistencia a sensibilización grados noveno colegio IET Bicentenario Anexo obligación 1
2	Coadyuvar al proceso de matrícula de los aspirantes, que se presentan voluntariamente tras haber recibido sensibilización y análisis de las condiciones, en concordancia con los lineamientos institucionales en el marco de la articulación del SENA con el Establecimiento Educativo.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes



3	Colaborar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
4	Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa práctica.	En proceso de sustentación de proyectos, Ficha 2902407 Dibujo mecánico y ficha 2902390 Procesos de manufactura y ficha 2913874 Mantenimiento de automatismos industriales. Se generan presentaciones finales.	<p>Documentos en carpeta Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1GRtGa75JazNL1a99HI9u-qFa2bDYwNG?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1t9Z1Xrhlf-QLF1c6DI3Zvnr3satZeNin?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rMeSqGehb-gRbXPzD07qFtiM0Gvorozr?usp=drive_link</p> <p>Anexo obligación 4</p>
5	Contribuir de manera significativa en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas.	Se continua con actividades de desarrollo curricular con los instructores de la red tecnológica de producción industrial.	<p>Se adjunta, avances del desarrollo curricular efectuado en el mes de noviembre de 2025</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - JHON JAIRO CARRASCO HENAO</p>
6	Formular y/o ajustar los proyectos formativos como parte de la estrategia metodológica de formación por proyectos para la ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos establecidos en la GFPI G046 y GFPI M004.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
7	Realizar el registro en el Sistema SOFIAPlus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del	Se revisa estado de las Fichas 2902407 Dibujo mecánico, ficha 2902390 Procesos de manufactura y ficha 2913874 Mantenimiento de automatismos industriales y ficha 3196205 Modelado 3D para la industria, que se encuentran activas en Sofía Plus, con todas sus novedades. Para las fichas	<p>Estado de revisión de fichas</p> <p>Reporte de juicios evaluativos por ficha.</p>



	reconocimiento de aprendizajes previos.	de grado 11 se califican todos los resultados de aprendizaje pendientes, incluyendo juicios transversales y etapa productiva. Estos aprendices quedan en estado Por Certificar.	
8	Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato	Se hace uso del aplicativo SenaSofiaPlus, One drive, correo institucional, sicontratistas, Secop. En el drive dispuesto se cargan todas las carpetas correspondientes al proceso de certificación de las siguientes fichas: 2902407 Dibujo mecánico, ficha 2902390 Procesos de manufactura y ficha 2913874 Mantenimiento de automatismos industriales	Enlaces de entornos virtuales de aprendizaje y de Drive para la recepción de evidencias. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES 2025
9	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
10	Realizar la evaluación técnica de ambientes de formación y entregar el concepto para dar la viabilidad de la articulación a los Establecimientos Educativos.	Se realiza revisión de ambientes de aprendizaje de las Instituciones Educativas IE La Merced (Mosquera), IE Serrezuela (Madrid) e IET Bicentenario (Funza).	Formato G-FPI-021 por cada una de las fichas a cargo Registro fotográfico
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Para las fichas de grado 11 se califican todos los resultados de aprendizaje pendientes, incluyendo juicios transversales y etapa productiva. Estos	Reporte de juicios evaluativos calificados Acta de finalización de fichas de grados once



		aprendices quedan en estado Por Certificar.	Anexo obligación 11
12	Generar estrategias conjuntas entre los actores involucrados para fomentar la permanencia de los aprendices en la educación media técnica garantizando la permanencia en el proceso de formación de al menos el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso programado y su certificación una vez culminado satisfactoriamente el proceso de formación.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
13	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIAPlus y registrar las inasistencias, reportando las novedades oportunamente al coordinador académico del SENA, profesional de apoyo del programa y al Establecimiento Educativo.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
14	Realizar y entregar informes con las novedades académicas y disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del centro de formación.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
15	Apoyar en la aplicación de medidas disciplinarias, formativas, académicas y sancionatorias de acuerdo con la tipificación de la falta cometida por el aprendiz SENA.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
16	Coadyuvar a la actualización de datos de los aprendices en el Sistema SOFIAPlus, incluyendo la caracterización de la población	Se realiza revisión constante de aprendices que cumplen 18 años para cambio de documentos y novedades en los nombres. Además se realiza gestión para obtención de certificado de registro en aplicativo APE (Agencia pública de empleo)	Se diligencia permanentemente formulario dispuesto para esta labor
17	Participar en las reuniones programadas por el Subdirector del Centro o el Coordinador Académico.	Citación a reuniones de revisión de carpetas de certificación de grados once del programa de articulación con la media,	Asistencia al centro CBA Mosquera



		desde el 18 de noviembre al 28 de noviembre.	
18	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza reserva sobre toda la documentación recibida para el desarrollo de actividades de la institución.	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
19	Participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
20	Respetar y brindar un trato adecuado y profesional a los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa del SENA, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.	Gestión de participación bajo lineamientos y pautas para la formación	Código de ética Acuerdo 002 de 2017
21	Hacer un buen uso de los materiales de formación y los bienes entregados, así como de los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones, y devolverlos al finalizar el contrato o en caso de suspensión del mismo.	Durante este mes no se hizo entrega de materiales de formación e inventarios	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
22	Realizar aportes técnicos en el trámite de adquisición de materiales de formación, a solicitud de la parte contratante, dentro del marco de las directrices establecidas.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
23	Colaborar con el área de contratación en la elaboración de fichas técnicas y requerimientos necesarios, como parte del proceso de estudios previos, análisis del mercado, pre-cotizaciones, justificaciones de las necesidades, evaluación técnica de ofertas y apoyo al seguimiento en la ejecución de los procesos de contratación, actuando conforme a las directrices establecidas y el objeto contractual.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes



24	Verificar mensualmente su programación en el aplicativo SOFIA PLUS y reportar cualquier novedad al respecto a su Supervisor de Contrato.	Se realiza revisión de listados emitidos por el aplicativo de SOFIA PLUS	Informe de tiempos de formación noviembre 2025
25	Presentar oportunamente los informes de legalización de comisiones y/o desplazamientos, detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes
26	Presentar los informes mensuales de ejecución contractual conforme a los lineamientos establecidos en el proceso estratégico de talento humano.	Se realiza informe para el mes de noviembre de 2025.	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062-V10
27	El contratista deberá presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011	Se realiza entrega de cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación durante el mes de noviembre 2025.	Correos electrónicos informativos Archivos de cuenta de cobro subida en drive
28	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área del desempeño.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Esta obligación no genera evidencia durante este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
3				
4				
5				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social con No. **90802533** de planilla del operador miplanilla.com correspondiente al periodo de octubre de 2025 y/o se adjunta certificación de EPS Sanitas y Certificación Pensiones Porvenir 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

JHON JAIRO CARRASCO HENAO
Contratista
C.C. No. 80.723.608 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero
Supervisor contrato No.CO1.PCCNTR. 7433399
Instructor G20



Coordinador académico
Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA
Mosquera - Cundinamarca